FONDATION
DE L'INNOVATION
POUR LA DÉMOCRATIE

Appel à candidature : Responsable de projet

région orientale

À propos de nous

L'Innovation Foundation for Democracy est une organisation panafricaine dynamique à la pointe de la recherche, de l'enseignement et de la production de connaissances sur la démocratie réelle. Dans le cadre de notre mission d'expansion en Afrique, **nous établissons un bureau sous-régional en Afrique de l'Est**. Pour soutenir cette initiative, nous recherchons un responsable de projet hautement motivé et compétent pour rejoindre notre équipe à **Nairobi, au Kenya.** Le titulaire de ce poste clé travaillera en étroite collaboration avec diverses parties prenantes, notamment des organisations de la société civile, des chercheurs, des universitaires, des partenaires techniques et financiers, ainsi que des décideurs politiques.

Qui recherchons-nous ?

Si vous êtes un penseur stratégique passionné par les projets à fort impact et que vous vous épanouissez dans des environnements dynamiques, ce poste pourrait être l'opportunité idéale pour vous.

Compétences et qualifications requises :

- Master en sciences humaines et sociales (le doctorat est un plus).
- Expertise en secrétariat de bureau, en informatique et en gestion de données.
- Maîtrise de la conception, du suivi et de l'évaluation de projets.
- Capacité à diriger et à coordonner une équipe.
- Solides compétences en matière de rédaction de rapports et connaissance approfondie des questions sociopolitiques et des droits de l'homme.

Principales responsabilités

Sous la responsabilité du coordinateur sous-régional pour l'Afrique de l'Est, le responsable de projet devra

- Coordonner et gérer l'agenda, les calendriers et les priorités du laboratoire oriental.

- Organiser et rationaliser le flux d'informations et tenir des dossiers bien structurés.
- Planifier et organiser les déplacements, les réunions, les rendez-vous, préparer des résumés et rédiger des mandats.
- Prendre la direction de l'organisation des dossiers, de l'archivage des documents (électroniques et sur papier) et assurer un suivi efficace.
- Préparer les procès-verbaux des réunions, gérer l'emploi du temps du coordinateur et superviser les principaux processus de documentation (tâches de secrétariat).
- Gérer le flux des documents entrants et sortants.
- Représenter le bureau sous-régional lors de réunions et d'événements institutionnels.
- Planifier et coordonner les activités scientifiques, les débats publics et les engagements stratégiques.
- Veiller à ce que les documents soient mis en forme de manière professionnelle, notamment en créant des tableaux, des graphiques et des présentations PowerPoint, le cas échéant.
- Rédiger des rapports d'activité, des rapports financiers (semestriels et annuels) et des rapports d'avancement détaillés.
- S'engager avec des acteurs clés de la société civile, des universitaires et des leaders d'opinion pour faire progresser la démocratie dans la région et la gestion des données.
- Voyager au Kenya et dans toute l'Afrique selon les besoins.

Chronologie

- **Date limite de dépôt des candidatures :** 31 décembre 2024 12:00 AM
- **Entretiens :** 7 janvier 2025
- **Date de début :** 15 janvier 2025

Pourquoi nous rejoindre ?

C'est l'occasion de contribuer à un mouvement de transformation qui façonne l'avenir démocratique de l'Afrique. Nous nous engageons à favoriser une équipe inclusive et diversifiée. Les **femmes sont vivement encouragées** à poser leur candidature.

Comment postuler

Soumettez votre candidature à l'aide de ce formulaire Google : [shorturl.at/SaoL4]
Pour toute demande de renseignements, veuillez contacter :
[easternlabs@innovationdemocratie.org]

- ☐ **CV**
- ☐ **Lettre de motivation**
- ☐ **Deux références**

Ensemble, défendons l'innovation, la démocratie et l'impact en Afrique de l'Est !

Cinquième étage, University Corner, Université du Witwatersrand, Johannesburg 2050, Afrique du Sud
Tel : + 27 11 717 4220
Courriel : applications@innovationdemocratie.org **Site web** :
www.innovationdemocratie.org **Linktr.ee :**
linktr.ee/IDFoundation